

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo o influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
		6	5	4			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad; las funciones que le son asignadas	5	5	5		5.0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempo para mejorar la probabilidad lograrán las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando las obstrucciones que se presentan	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador	5	5	5			
	Afianza y valora las necesidades y pedidos de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5			
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
2 Orientación al ciudadano	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	4	4		4.7	
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5			
	Responde la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador	4.8	4.6	4.8			
	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5			
3 Transparencia	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en su labor	5	5	5		4.9	
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			
	Decide funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador	5	5	4.8			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5		5.0	
	Anticipa las necesidades de la organización e sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
5 Liderazgo	Total Puntaje Evaluador	5	5	5		4.8	
	Motivar a sus colaboradores motivados	5	5	5			
	Fomenta la comunicación clara, directa y sincera	4	4	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficiencia del equipo	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboraciones	5	5	5			
6 Planeación	Fomenta la participación de todos en los que realiza esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5		4.8	
	Total Puntaje Evaluador	4.8	4.8	4.9			
	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5			
	Establece objetivos claros y nítidos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
7 Toma de Decisiones	Busca soluciones a los problemas	5	5	5		5.0	
	Dirige su tiempo con eficiencia	4	4	4			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	5	5	5			
	Elegir con oportunidad, entre muchas alternativas, las más viables a realizar	5	5	5			
	Definir canales, mecanismos y compromisos en sus actividades u en las tareas que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5			
	Definir roles y responsabilidades	5	5	5			
	Definir en situaciones de alta complejidad o incertidumbre	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	5	5	5			

J

8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5
	Permite revisar el desempeño con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5
	Diseña de manera efectiva talleres cuando necesario y cuando no hacen.	5	5	5
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5
	Entiende aquellos requerimientos de implementación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	4	4	4
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	5
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	4	5
Total Puntaje Evaluador		4.7	4.6	4.9
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del sistema organizacional.	5	4	5
	Está al día en las acontecencias claves del sector y del Estado.	4	5	4
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las mejores estrategias para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4
	Total Puntaje Evaluador	4.5	4.8	4.5
TOTAL				

Valoración final

4.7

4.6

FECHA	20 de Febrero de 2018
VIGENCIA	03 de enero al 31 de diciembre de 2018

Firma del Gerente Público DUICY HERNÁNDEZ GAMA	Firma del Supervisor Jerárquico MEDALDO FABER MEJÍA PALOMINO
---	---

ANEXO 1 CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALUE, ITAGÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMIOS GENERALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin destrucción	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2 ^a Semestre	% Cumplimiento de indicador 2 ^a Semestre	% Cumplimiento año
1	Fortalecer la gestión y la eficiencia institucional	Mejoramiento de la gestión, cumplimiento de las metas institucionales del Plan de Acción 2018	Número de metas cumplidas del Plan de Acción 2018	01/01/2018-31/12/2018	Realizar reuniones para lograr el cumplimiento de las metas establecidas presupuestariamente.	42%	20%	20%	Elaborar planes de trabajo orientados a atender a población vulnerable.			
2	Fortalecer la gestión y la eficiencia institucional	Gestión de recursos de orden nacional para programas de generación de empleo y fomento empresarial	% de recursos destinados al compromiso del plan de acción (10% del total de recursos del plan de acción)	01/01/2018-31/12/2018	Asistir a los gestores presentar e informar sobre las progresivas y proyectadas mejoras en las estrategias y procedimientos para garantizar la ejecución y realización de las actividades propuestas.	30%	15%	10%	Realizar reuniones de trabajo y retroalimentación entre las autoridades de ejecución y las autoridades de control y fiscalización.			
3	Fortalecer el diseño y la implementación de políticas y programas para promover la participación ciudadana y la transparencia en la gestión pública.	Gesfocar y monitorear el cumplimiento del Plan anticorrupción vigente 2015	Número de metas cumplidas del Plan Anticorrupción	01/01/2018-31/12/2015	Realizar reuniones de sensibilización y socialización con los funcionarios públicos, sobre la importancia de la implementación del Plan Anticorrupción.	30%			Diseñar el Plan Anticorrupción y monitorear su cumplimiento.			
Total	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales]						100%	100%				
FECHA	23 de Febrero de 2018											
VIGENCIA	03 de enero al 31 de diciembre de 2018											
	Firma del Supervisor Gerencial											
	MEDARIO FABER MELLA PALOMINO											
	Firma del Gerente Público											
	DECY HERNANDEZ GAMA											

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:
Fecha:

DECY HERNÁNDEZ GAMA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

ALEJO J. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS PONDERADO	
NOTA FINAL	
CONCERTACION	
CUMPLIMIENTO FINAL	

Firma del Supervisor: **Joaquín MEDARDO FABER MEJÍA PALOMINO**

FECHEA: 23 de Febrero de 2018
VIGENCIA: 03 de enero al 31 de diciembre de 2018

Firma del Gerente Público.
DECY HERNÁNDEZ GAMA